

## **EDV-Workshop am Dienstag, 20. Mai 2008, 9.00 – 17.00 Uhr**

**Thema: Computer effizienter nutzen und Informationen souverän managen**

**Referentin: Brigitte Lüdecke - Informationsmanagement**

**Ort: one by one EDV-GmbH, Zimmerstr. 79/ 80, 10117 Berlin, Raum 1**

**Anmeldung: bis zum 15.04.2008 mit beiliegendem Anmeldeformular,  
max. 12 Teilnehmerinnen**

### **Inhalte:**

Arbeitsumgebung nach persönlichen Bedürfnissen einrichten

- Bildschirmeinstellungen,
- Symbolleisten anpassen und eigene Symbolleisten einrichten,
- Schnellstartleiste einrichten,
- Auswahlboxen personalisieren, u. v. m.

Dateiorganisation: MS Explorer

- Umbenennen, verschieben/ kopieren, verknüpfen von Dateien, sich mit Netzlaufwerken verbinden; Datenschutz/ Schreibschutz; Sortieren und Suchen, etc.

Verschiedene Möglichkeiten, ein Ziel zu erreichen:

- Nützliche Tastatur-Befehle,
- häufig genutzte Dateien schneller erreichen,
- den Zugriff auf wichtige Ordner verbessern

Arbeit mit Verknüpfungen

Digitale Ablage organisieren und strukturieren: Verschiedene Konzepte

Nützliche Kleinigkeiten

- Umgang mit PDF,
- Einfache Bildbearbeitung,
- Druckoptionen,
- Hilfe finden/ sich selbst helfen

Eigene Startseite für den Browser mit allen wichtigen Links für Ihren Alltag

Methode Vortrag und praktische Übungen im Wechsel

Ziel Routinen der PC-Arbeit verbessern, Nutzeroberfläche und Funktionen personalisieren, Tricks und Kniffe der Praxis mit dem PC ausprobieren, Auffrischen einer Vielzahl von Details, die im Alltag nur selten benötigt werden und daher leicht in Vergessenheit geraten.